



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yatağan Meslek Yüksekokulu
Kayıt Silme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci Kayıt Sildirmek Üzere yazılı İsteğe Bulunur. İlişki Kesme Belgesini Gerekli Yerlere Onaylatır.	Öğrenci İşleri,Danışman,Bölüm Başkanları	Yüksekokul Sekreteri	EBYS
2	Öğrencinin vermiş olduğu dilekçe Yönetim Kuruluna sunulur		Yönetim Kurulu	EBYS
3	Lise Diplomasının Arkasına Kayıt Sildirme İşlemi İşlenir. Lise Diplomasının Aslı Öğrenciye Verilir.	Öğrenci İşleri,Danışman,Bölüm Başkanları	Yüksekokul Sekreteri	EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Belge Sistemi
4	Öğrenci Bilgi Siteminden Öğrencinin Kaydı Silinir	Öğrenci İşleri,Danışman,Bölüm Başkanları		
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		
Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri		Öğr.Gör.Kerim BENDER Yüksekokul Müdürü		

